

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение


Одинцовская гимназия № 14

(МБОУ Одинцовская гимназия № 14)

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
(протокол от 09.01 2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.Ю.Канарский
(приказ от 09.09 2024 № 2А)



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

г.Одинцово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 14 (далее – образовательное учреждение) и на основании частей 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273), Устава образовательного учреждения, штатного расписания.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения: дошкольные отделения детские сады № 29, № 82, № 84 (далее – структурные подразделения) и регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность директора образовательного учреждения.

1.4. Структурные подразделения созданы для обеспечения преемственности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы и начального общего образования, начального и основного общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. При создании структурных подразделений образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

структурные подразделения должны иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательное учреждение. Директор образовательного учреждения осуществляет общий контроль деятельности структурных подразделений.

1.7. Структурные подразделения, в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода без образовательной программы, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Структурные подразделения с согласия директора образовательного учреждения имеют право пользоваться печатью образовательного учреждения, предварительно оформив передачу печати в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Положение утверждается директором образовательного учреждения и вводится в действие приказом.

1.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам образовательного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам образовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах образовательного учреждения.

1.11. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора образовательного учреждения имеет один из заместителей директора образовательного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

1.12. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Основной целью структурных подразделений образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход без реализации образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

дошкольное образование;

присмотр и уход.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) для дошкольного образования:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;

воспитание с учетом возрастным категориям детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2) для начального, основного общего, среднего общего образования:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;

создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

развитие инновационных технологий образовательного процесса;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

3) для структурных подразделений присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы:

организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

организация медицинского обслуживания детей;

организация условий пребывания;

дополнительно:

осуществление развития детей;

создание условий по оздоровлению детей.

2.5. Структурные подразделения по согласованию с директором образовательного учреждения и на основании Устава, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

3. Компетенция структурного подразделения

3.1. К компетенции структурных подразделений относится:

- реализация образовательных программ: дошкольного образования,;
- планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся, обеспечение качественной подготовки обучающихся, выполнение учебных планов;
- содержание и воспитание, социализация обучающихся;
- формирование у обучающихся практически ориентированных навыков;
- осуществление мониторинга освоения образовательной программы;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), оснащение предметно-развивающей среды;
- контроль за своевременной оплатой за присмотр и уход за детьми;
- ведение документации;
- контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- разработка документации педагогических работников;
- образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии в структурном подразделении соответствующих условий;
- координация общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- предоставление информации о деятельности структурного подразделения для официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация деятельности структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном Законом № 273 для образовательных учреждений.

4.2. Государственная аккредитация структурных подразделений для начального, основного общего, среднего общего образования проводится в составе образовательного учреждения на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в структурном подразделении, ФГОС.

4.3. Контроль качества образования обучающихся структурных подразделений образовательного учреждения осуществляется органом исполнительной власти Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования) в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованном образовательном учреждении и его структурных подразделениях.

4.4. Организация приема обучающихся, обучение и воспитание, присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях осуществляются в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.5. Структурные подразделения работают по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), а также выходные праздничные дни.

Режим работы дошкольных отделений: с 7.00 часов до 19.00 часов;

предпраздничные дни: сокращённый рабочий день на 1 час, в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Прием обучающихся в структурные подразделения образовательного учреждения осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (или законных

представителей) обучающихся. Принятые приказом директора образовательного учреждения данные обучающихся записываются в Алфавитную книгу.

4.7. При приеме обучающихся в структурные подразделения дошкольного образования или присмотра и ухода без реализации образовательной программы, заключается договор между образовательным учреждением и его родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.8. При приеме в структурное подразделение родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

4.9. Личные дела обучающихся, договоры с родителями, иная документация по учебной деятельности хранится в структурном подразделении и ведется структурным подразделением самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом согласно договору между учреждениями здравоохранения и образовательным учреждением. Структурное подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.11. Все работники структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

4.12. Для всех работников структурного подразделения работодателем является образовательное учреждение в лице его директора.

4.13. Директор образовательного учреждения или заместитель директора, которому переданы такие полномочия, проводит предварительную расстановку педагогических кадров, подбирает техперсонал.

4.14. С вновь принятым работником заключается трудовой договор между образовательным учреждением и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Трудовой договор, заключенный между образовательным учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.15. Заработная плата и должностной оклад работнику структурного подразделения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.16. Лица, принимаемые на работу, знакомятся с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения и структурного подразделения.

4.17. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Уставом образовательного учреждения, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4.18. Организация питания обучающихся осуществляется по договору аутсорсинга.

5. Организация образовательного процесса

Дошкольные отделения:

5.1. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

5.2. Структурные подразделения самостоятельно формирует контингент обучающихся на основании направления, выданного Управлением образования. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Правилами приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся.

5.3. В дошкольные отделения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

5.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) в структурном подразделении осуществляется в группах.

Группа – основная структурная единица структурного подразделения образовательного учреждения.

Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.5. В структурном подразделении, на основании приказа директора образовательного учреждения могут быть также организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении образовательного учреждения, определяется нормативным правовым актом Одинцовского городского округа Московской области.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

5.7. Осуществление образовательной деятельности в структурном подразделении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального воспитательного компонента.

5.8. Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

5.9. Обучающиеся структурного подразделения, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования, переводятся на обучение по образовательным программам начального общего образования образовательного учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации по заявлениям родителей.

5.10. В структурных подразделениях присмотра и ухода без реализации образовательной деятельности предусматривается полный уход за детьми, включающий питание, прогулки, игры, соблюдение режима дня, оказание первой медицинской помощи, развивающие занятия и создание условий по оздоровлению детей.

Общеобразовательные отделения:

5.11. Количество классов и групп продленного дня в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, а также установленных ограничений законодательством Российской Федерации.

5.12. Для зачисления ребенка в структурное подразделение предоставляются документы согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.14. Содержание воспитания и образования определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных программ.

5.15. Структурные подразделения реализуют образовательные программы в объеме, установленном учебным планом образовательного учреждения.

5.16. В структурные подразделения принимаются все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования. Подразделение вправе отказать гражданам, не проживающим на данной территории только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

5.17. В первый класс структурного подразделения принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. При приеме структурное подразделение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.18. Структурные подразделения осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ.

5.19. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в Уставе, регулируются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Режим занятий обучающихся структурных подразделений устанавливается в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.20. Порядок перевода, обучающегося в следующий класс осуществляется в полном соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.21. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.22. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурных подразделений, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители, педагогические работники и иные работники.

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Законом № 273, другими законами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными документами Российской Федерации и образовательного учреждения.

8. Управление, права и обязанности структурных подразделений

8.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

8.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или ответственный назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении (далее-руководитель структурного подразделения).

8.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, должностной инструкции и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

8.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам деятельности структурных подразделений;

получать от руководства и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

подписывать документы в пределах своей компетенции;
требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

8.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, приказом директора, доверенностью.

8.6. В отсутствие руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются на лицо, её заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

9. Имущество и средства

9.1. Структурные подразделения пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с их назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Земельный участок предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Структурные подразделения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенными структурными подразделениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.4. Структурные подразделения несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Структурные подразделения имеют право распоряжаться по согласованию с директором образовательного учреждения учебными расходами, благотворительной помощью, с последующим предоставлением финансового отчета.

9.7. Структурные подразделения не имеют собственного плана финансовой хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), текущие расходы планируются в плане ФХД и оплачиваются из соответствующего бюджета.

9.8. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

9.9. Работники структурных подразделений обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

10. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения

10.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного, школьного образования, создания полноценного информационного дошкольного, школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

10.2. Взаимодействие обеспечивается образовательными программами, Программой развития образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

11. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

11.1. Руководители структурных подразделений, другие работники подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

12.3. Структурные подразделения образовательного учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 273-ФЗ и Уставом образовательного учреждения.

12.4. При ликвидации, реорганизация структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.