

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия № 14
(МБОУ Одинцовская гимназия № 14)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 09.01 2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Ю.Канарский
(приказ от 09.01 2024 № 1А)



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между образовательной организацией и родителями (законным
представителями) воспитанников**

№ 46

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан для дошкольных отделений детских садов № 29, № 82, № 84 МБОУ Одинцовской гимназии № 14 (далее – Учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родители) и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотре и ухода за ребенком между Учреждением и родителями (далее – Договор), подписание которого обязательно для всех сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям ребенка), второй остается в дошкольном отделении Учреждения.

Родители ребенка определяют форму получения дошкольного образования. При выборе родителями формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.1. На основании заключенного Договора руководитель Учреждения издает приказ о приеме ребенка в дошкольное отделение Учреждения (далее – дошкольное отделение) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в обезличенной форме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей ребенка и самих воспитанников или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.3. Распоряжения, приказы, издаваемые руководителем Учреждения, имеют обязательную силу.

2.4. Текст распорядительного акта может состоять из 2 частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Распорядительный акт о приёме должен содержать:

1) констатирующую часть, в которой кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распорядительного акта (ссылка на правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии). Она может начинаться словами «в целях», «в соответствии», «во исполнение» и т.д.

Если приказ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в соответствующем падеже, его дата, номер и заголовок.

2) фамилию, имя ребенка, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят ребенок;

4) дату приёма на обучение.

Если распорядительный акт изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ (пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта должен начинаться словами «Признать утратившим силу...».

2.5. Права воспитанников и его родителей, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений дошкольное отделение знакомит родителей ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей осуществляется после получения согласия родителей на обработку персональных данных.

2.8. Ответственный, назначенный руководителем Учреждения ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях и контроля за движением контингента детей в дошкольном отделении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.9. На каждого ребёнка, принятого в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов.

Данные документы хранятся в дошкольном отделении на время обучения ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения при наличии специальных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание дошкольного отделения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.11. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом детей в дошкольное отделение на обучение по платным образовательным услугам оформляется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг.

2.12. Порядок и условия приема в дошкольное отделение регламентируются Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3. Приостановление (изменение) образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей воспитанника и Учреждением.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями воспитанника по следующим причинам:

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей воспитанника;

летнего оздоровительного периода;

длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);

карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в дошкольном отделении, принятия решения уполномоченными органами, руководством Учреждения о приостановке деятельности дошкольного отделения.

1) Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей на сохранении места за воспитанником в дошкольном отделении.

2) В заявлении родителей воспитанника указываются:

фамилия, имя воспитанника, дата его рождения;

группа, которую посещает воспитанник;

причины приостановления образовательных отношений;

срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3) Распорядительный акт о сохранении места за воспитанником должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

группу, которую посещает воспитанник;

причину приостановления образовательных отношений;

срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

4) Виза ознакомления родителей воспитанника с распорядительным актом о сохранении места за воспитанником оформляется непосредственно на самом документе.

5) Права воспитанников и их родителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

6) Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

приостановление деятельности дошкольного отделения для проведения ремонтных работ;
приостановление деятельности дошкольного отделения для проведения санитарной обработки помещений;

приостановление образовательной деятельности по решению суда;

приостановление деятельности на основании актов органов государственного надзора;

в случае приостановления (прекращения) деятельности дошкольного отделения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод воспитанников с согласия родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности.

7) Руководитель Учреждения при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей воспитанников.

8) В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

9) В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.5. Родители воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1) Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей воспитанников.

2) Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между родителями и Учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3) В том случае, если с родителями воспитанника заключен Договор, в соответствии с изменениями, внесенными в Договор, издается соответствующий приказ руководителя Учреждения.

4) Права и обязанности воспитанников и их родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Образовательные отношения с родителями воспитанников дошкольного отделения прекращаются в следующих случаях:

по заявлению родителей при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном отделении;

досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения.

по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости

платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

1) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из дошкольного отделения.

2) Если с родителями воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности родителей воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения.

3) Распорядительный акт об отчислении воспитанника из дошкольного отделения должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления воспитанника из дошкольного отделения; заявление родителя воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

группу, которую посещал воспитанник или название дополнительной общеобразовательной программы при приёме на места с оказанием платных образовательных услуг;

причину прекращения образовательных отношений;

дату прекращения образовательных отношений.

4) Виза ознакомления родителей воспитанника с распорядительным актом об отчислении оформляется непосредственно на самом документе.

5) Заявление родителей воспитанника и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из дошкольного отделения вкладываются в личное дело воспитанника.

6) Договор, заключённый между Учреждением и родителями воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из дошкольного отделения.

7) Медицинское заключение воспитанника выдаётся родителям ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений и справки Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального Одинцовского городского округа».

8) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором.

9) По завершении обучения личное дело воспитанника подлежит уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10) Личное дело с описью содержащихся в нем документов воспитанника может быть выдано родителям воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Личное дело представляется родителями воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя.

10) Родители воспитанника могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12) В случае прекращения деятельности дошкольного отделения, а также в случае аннулирования у Учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности,

учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
(протокол от 09.01.2019 № 1)*