

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия № 14
(МБОУ Одинцовская гимназия № 14)**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
(протокол от 09.01 2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Ю. Канарский
(приказ от 09.01 2024 № 1А)



**Положение
об Общем собрании работников**

№ 39

г.Одинцово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для МБОУ Одинцовская гимназия № 14 (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273), законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Общего собрания работников дошкольных отделений детских садов № 29, № 82, № 84 Учреждения (далее – детский сад).

1.3. Общее собрание работников (далее - Собрание) является высшим представительным органом всех работников детского сада, осуществляющих свою деятельность на основе трудовых отношений в Учреждении.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

1.6. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом Учреждения.

2. Задачи Собрания

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные нормативные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в детском саду. коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации

2.5. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие Программы развития Учреждения;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Учреждения; обсуждение поведения или отдельных поступков работников детского сада;

решение вопросов социально-экономической защиты работников детского сада;
контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивания отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

4. Организация работы Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники детского сада, для которых Учреждение является работодателем.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.4. Собрание проводится в соответствии с годовым планом, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости проводится внеочередное заседание Собрания.

С инициативой проведения Собрания может выступать руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников детского сада.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников детского сада.

4.6. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя Собрания.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Учреждения.

4.9. Решения Собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.4. Вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор.

5.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления.

5.7. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

5.8. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности детского сада для опубликования в средствах массовой информации.

5.9. Собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;

выполнение решений, рекомендаций Собрании;

участие каждого члена коллектива в Собрании.

6. Документация и отчетность Собрании

6.1. Заседания Собрании оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Собрании.

6.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения,

количественное присутствие (отсутствие) работников;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По истечении учебного года протоколы Собрании нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Собрании.

7. Взаимосвязь с коллегиальными органами

7.1. Собрание взаимодействует с коллегиальными органами детского сада через участие представителей работников в заседаниях данных органов.

7.2. На Собрании заслушиваются отчеты, информации о результатах деятельности детского сада, Учреждения, органов управления.

*С учетом мнения первичной профсоюзной организации
(протокол от 29.08.2024 № 16)*