

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия № 14
(МБОУ Одинцовская гимназия № 14)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 09.01 2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Ю. Канарский
(приказ от 09.01 2024 № 11)



ПОЛОЖЕНИЕ
**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

№ 38

г.Одинцово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано для дошкольных отделений детских садов № 29, № 82, № 84 МБОУ Одинцовской гимназии № 14 (далее – Учреждение) в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10. 2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», учитывая Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся

беспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 31.05.2019 № МР-78/02вн, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2017 № 08-364 «Об организации работы семейных дошкольных групп», письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № 03-55 «О предоставлении информации о консультационных центрах», письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.11.2020 № 3.50-21\3011-03 «Рекомендации по совершенствованию мероприятий по поддержке центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет», нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр) - структурное подразделение Учреждения, созданное в целях оказания услуг родителям, имеющих детей от 6 месяцев до 7 лет.

1.3. Центр не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Действует на основании плана работы Центр на учебный год, согласованного с Управлением образования Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) детей (далее – родители) плата не взимается.

1.5. Другие категории родителей могут получать помощь в качестве услуг в составе приносящей доход деятельности, если такая услуга предусмотрена в Учреждении.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие детского сада с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается в Учреждении на основании приказа руководителя и работает согласно графику.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям используется материально-техническая база детского сада.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (при наличии), музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других работников в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Формы работы Центра:

информирование о деятельности Центра, о способах получения помощи, на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;

изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

индивидуальные и групповые консультации для родителей;

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей;

диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

дистанционное консультирование.

3.6. Помощь родителям в детском саду, оказывается на основании письменного заявления одного из родителей.

3.7. Руководитель Учреждения:

назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей;

обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей за предоставлением, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.8. Координацию деятельности Центра осуществляет Управление образования.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
 - на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
 - на сохранение профессиональной тайны;
 - на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
 - на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям, имеют право:
- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи как на базе детского сада;
 - вносить корректировки в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей по согласованию с руководителем Учреждения.
- 4.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям, обязаны:
- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
 - не допускать негуманных и дискриминационных действий;
 - уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
 - сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Руководитель Учреждения, несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям в детском саду.

5. Документация Центра

- 5.1. Для фиксирования деятельности Центра ведется документация:
- план работы на учебный год;
 - график работы;
 - журнал регистрации обращений родителей;
 - журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям;
 - отчет по итогам учебного года о работе Центра.
- 5.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

- 6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:
- внутренний контроль проводится руководителем Учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);
 - внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования в следующих формах:
 - проведение мониторинга основных показателей работы детского сада, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором Учреждения и (или) вводится в действие приказом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
(протокол от 09.01.2024г.)*