

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 14

И.Ю.Канарский

Пр.№ 399 от 24.09.2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагогического работника, предоставляющего платные
образовательные услуги в МБОУ Одинцовской гимназии №14

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания платных образовательных услуг производится приказом директора гимназии.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ПОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу занятий.
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
- комплектует состав воспитанников группы.

- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- извещает администрацию ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- повышает свою профессиональную квалификацию.
- соблюдает эстетические нормы поведения в ОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

3. Права

3.1. Педагогический работник вправе:

- знакомиться с проектами решений администрации ОУ, касающихся его деятельности.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ОУ недостатков.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию ОУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Ответственность

4.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

[illegible]

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------