

Приложение 9

«Утверждаю»

Директор МБОУ Одинцовской
гимназии № 14

Канарский И.Ю.

Пр.№ 399 от 24.09.2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг назначается приказом директора гимназии и подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами, регулирующим деятельность по организации и предоставлению платных образовательных услуг.
- 1.3. На должность ответственного за организацию платных образовательных услуг назначается лицо с высшим образованием, стажем работы в системе образования не менее 5 лет.
- 1.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг является материально ответственным лицом.

2. Функции.

- 2.1. Организация работы платных образовательных услуг (далее ПОУ) в гимназии.
- 2.2. Создание условий для проектирования и реализации дополнительных образовательных программ за рамками образовательных стандартов, требований, определяющих статус образовательного учреждения, различного уровня и направленности.
- 2.3. Планирование, организация и контроль деятельности педагогического состава, осуществляющего образование детей по программам ПОУ, по кругу вопросов, касающихся платного образования детей.
- 2.4. Реализация функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация сотрудников, занятых в ПОУ.
- 2.5. Изучение опыта, проведение экспертизы образовательных программ, изучаемых на платной основе, учебных планов, составление расписания.

3. Обязанности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- 3.1. Осуществляет постоянное руководство работой ПОУ в соответствии с его Положением и уставом школы, разрабатывает локальные документы, регламентирующие деятельность ПОУ.
- 3.2. Организует перспективное и текущее планирование работы педагогов, занятых в осуществлении ПОУ гимназии, а также анализ, обеспечение и контроль за выполнением их планов и программ.
- 3.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, при необходимости решает вопросы повышения их квалификации.
- 3.4. Составляет расписание работы учебных групп блока ПОУ.
- 3.5. Организует контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих платное образование детей в школе.

3.6 Проводит ежемесячную сверку в бухгалтерии по расчетам с родителями и работу с должниками.

3.7. Осуществляет ежемесячные расчеты по фонду заработной платы и ежемесячно составляет сметы расходов ПОУ.

4. Права.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Проверять выполнение должностных обязанностей, эффективность использования рабочего времени каждого сотрудника, требовать своевременного представления необходимой информации, отчетов и объяснений, давать необходимые распоряжения и применять санкции в пределах своей компетенции.

4.2. Производить оценку деятельности работников, вносить предложения в администрацию школы по ее итогам.

4.3. Коллегиально с директором, его заместителями, общественными организациями принимать решения о создании подразделений образования на платной основе на базегимназии.

4.4. Осуществлять взаимодействие с различными должностными лицами, учреждениями и организациями по вопросам кадров, по вопросам соблюдения норм и правил охраны труда, по иным вопросам организации платных образовательных услуг.

4.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом школы, иными локальными актами, действующим законодательством.

5. Ответственность.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг отвечает:

5.1. За организацию деятельности ПОУ, использование материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

5.2. За несоблюдение выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Ознакомлена _____

« _____ » _____ 2023 г.