

## Дорожная карта реализации целевой модели наставничества

### в МБОУ Одинцовская гимназия № 14

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	– Положение о наставничестве; – приказ «Об утверждении Положения о наставничестве»; – дорожная карта по реализации «Положения о наставничестве»;	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Булатова Е.Ю., Кравченко Н.Ю., Айриян В.М.	Принятие локальных нормативных правовых актов
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР Булатова Е.Ю., Кравченко Н.Ю., Айриян В.М.	Собрана информация Сформирована база наставляемых
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в лицее – Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Проведено анкетирование

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>– Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>В течении учебного года</p>	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Формирование наставнических пар.</li> <li>–Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</li> <li>–Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>В течении учебного года</p>	Куратор Наставники	Сформированы наставнические пары; разработаны и утверждены программы наставничества
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>–Проведение педагогического совета или семинара.</li> <li>–Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>–Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	Ежегодно апрель-май	Зам. директора по УВР Булатова Е.Ю., Кравченко Н.Ю., Айриян В.М.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	в течение учебного года	Ответственные за работу сайта и социальных сетей	Материалы размещены на сайте лицея и социальных сетях