


## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета учреждения  
МБДОУ центра развития ребенка  
детского сада № 82  
протокол от 29.02.2016 г. № 4

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ центром развития  
ребенка детским садом № 82  
/  / О.Г.Сыворова  
Приказ от 29.02.2016 г. № 36



## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 82**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 82 (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 82 (далее – Бюджетное учреждение) в целях удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в Бюджетном учреждении.

1.2. Порядок определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении.

1.3. Порядок обеспечивает прием в Бюджетное учреждение всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Порядок обеспечивает прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение. Распорядительный акт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области» размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на заседании Управляющего совета Бюджетного учреждения и утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

1.7. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## 2. Порядок приема в Бюджетное учреждение

2.1. В Бюджетное учреждение принимаются все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

2.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

2.4. Для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения, права и обязанности воспитанников, копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.5. Документы о приеме подаются в Бюджетное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в Бюджетное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. При приеме документов заведующий Бюджетным учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка предъявляются заведующему Бюджетным учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Бюджетного учреждения.

2.20. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение, перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Бюджетном учреждении. Место в Бюджетное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в Бюджетном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Заведующий Бюджетным учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.25. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения в Порядок могут вноситься Бюджетным учреждением в соответствии с «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 82».

Заведующему МБДОУ центром развития  
ребенка детским садом № 82  
(наименование учреждения)

Сыворовой Оксане Григорьевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу № \_\_\_\_\_ полного дня МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82  
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Матери (опекуна) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отца (опекуна) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в учреждении, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

29.02.2016 № 36

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 82 (далее – Бюджетное учреждение) в целях удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в Бюджетном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82.
2. Кирилиной Е.В., разместить настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82 на официальном сайте МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82 до 01.03.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ центра развития ребенка детского сада № 82



  
О.Г.Сыворова

Ознакомлена:

Кирилина Е.В. 