

Принято:
на заседании педагогического
совета МБОУ гимназии №14
протокол №1 от 30.08.2019

Утверждаю:
директор МБОУ гимназии №14
Канарский И.Ю.
приказ № 274 от 04.09.2019



Положение об очно-заочной форме получения образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ Одинцовской гимназии №14 и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МБОУ Одинцовской гимназии №14

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором гимназии с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри гимназии по отдельным предметам или

индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации: - заявление (Приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на триместр (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий;
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация гимназии обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

2.4. На заочную форму выбираются предметы учебного плана соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Гимназия осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы); - среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в гимназии регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией.

3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся: -адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения гимназия использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе гимназии.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда гимназии,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику; - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы; - посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Одинцовской гимназии №14 и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров или полугодия.
- 4.2. В целях полного освоения программ основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.
- 4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.4. Отметки за триместр, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждую триместр и доводится под подпись до сведения родителей.
- 4.5. В журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие и триместровые отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за триместр по предметам заочной формы обучения.
- 4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые гимназией.
- 4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.
- 4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.
- 4.9. Обучающиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета

гимназии. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года. Гимназия обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 4.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно- заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.14 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.
- 4.15 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Приложение 1

Директору
МБОУ Одинцовской гимназии №14
Канарскому И.Ю.

От

Паспорт _____

Проживающей

Тел _____

Законного представителя учащегося _____ класса

Ф.И.

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.) _____, учащегося

_____ класса, в _____ учебном году, с очной формы

обучения на очно-заочную форму получения образования по

индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме

экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/
Я,

_____ (ФИО
родителя или законного представителя) паспорт
выдан _____

_____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)
являясь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____
_____, обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ гимназии №14, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ гимназии №14 и приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____
_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы
ФИО учащегося

Класс

Изучаемые предметы учебного плана:

очно заочно

1. График проведения консультаций

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

2. График сдачи текущих работ, заданий

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	ФИО учителя

3. График проведение контрольных

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

ФИО учащегося подпись

дата

ФИО законного представителя

дата

Приложение 4

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №14 в лице директора, Канарского И.Ю., действующего на основании Устава, лицензия от " ____-" _____ рег.№ _____, серия _____ № _____, бессрочная, свидетельство об аккредитации: серия _____, регистрационный № _____ от _____ и действительно до _____, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса,

_____,
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Образовательной организации:

- Организация обязуется:
- Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

- Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам;
- Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- Требуем от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Родители (законные представители):

- Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

- Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

- Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно; ▢ Выполняет Устав гимназии, правила для обучающихся, иные локальные акты; ▢ Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

○ Настоящий договор расторгается: -при отчислении Обучающегося из гимназии; -по соглашению сторон.

- Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).
- При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

<p>Образовательная организация:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись) МП</p>	<p>Представитель:</p> <hr/> <hr/> <p>(ФИО) _____ (дата рождения) _____</p> <hr/> <hr/> <p>(адрес, места жительства) _____ _____</p> <hr/> <hr/> <p>(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан) _____ _____</p> <hr/> <hr/> <p>(телефон) _____</p> <hr/> <hr/> <p>(подпись) _____</p>
---	---