

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Одинцовская гимназия №14»  
И.Ю. Канарский/  
Приказ № 116  
от 15.06.2020г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
МБОУ Одинцовская гимназия №14**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке учащихся и семей обучающихся на внутришкольный учет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом МБОУ Одинцовская гимназия №14 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с

ним.

Учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее "внутришкольный учет").

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи учета обучающихся и их семей**

2.1. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведёт учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и

своевременно информирует ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), сотрудником - участковым уполномоченным полиции. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское или в ОДН по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с обучающимся и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.7. Минимальный срок постановки на внутришкольный учет составляет 6 месяцев.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать инспектора ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутришкольный учет ставятся:

4.2.1. Обучающиеся:

- совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административной ответственности;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасные деяния и подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в следствии отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания в следствии акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях (*суммарно 15 дней*);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка гимназии;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет профилактики).

В протоколе Совета по профилактики должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится "Карточка учета обучающегося" (приложение 2), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;
- совместно со специалистами и педагогами учреждения, составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимся (приложение 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

4.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики среди несовершеннолетних. При необходимости в протоколе заседания Совета профилактики приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В протоколе заседания Совета профилактики должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, составлен акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе заводится "Карточка учета семьи" (приложение 4). Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами Учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства или отчисленные из Учреждения (в т.ч. в связи с окончанием);

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4.5. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета**

5.1. Если есть необходимость и условия для досрочного снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего или семью, классный руководитель предоставляет в Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета (в свободной форме);
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др.

5.1.1. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5.2. В иных случаях (без досрочного снятия с внутришкольного учета), решение о снятии с внутришкольного учета рассматривается на заседании Совета профилактики в установленные сроки.

Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское.

Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН Отдела полиции № 1 МУ МВД России Одинцовское ежеквартально.

## **6. Проведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики и безнадзорности правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану. Классный руководитель проводит анализ (справка) профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики предусматривается осуществление контроля за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или председателем Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в учреждение сразу вызывается классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители).

## **7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (социального педагога).

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкции работы, возлагается на директора Учреждения.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

МБОУ Одинцовская гимназия №14

1. Класс \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ВШУ, ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике и безнадзорности)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике и безнадзорности)



**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**План  
индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним или семьей  
состоящими на ВШУ**

ФИ н/л \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Дата постановки на ВШУ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

предполагаемая дата снятия с учета \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

причина постановки на ВШУ \_\_\_\_\_

№пп	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Классный руководитель			
2	Заместитель директора по ВР			
3	Социальный педагог			
4	Психолог			

**Учетная карточка семьи,  
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

\_\_\_\_\_ социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,  
опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Совет по профилактике и безнадзорности \_\_\_\_\_  
 Исход. № от \_\_\_\_\_ 20 г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителей)

Сообщаем вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
 (Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета по профилактике и безнадзорности по вопросу постановки вашего сына / дочери на внутришкольный учет.  
 (подпись)

-----  
*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (число, месяц, год)

*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета по профилактике и безнадзорности).

В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике и безнадзорности вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета по профилактике и безнадзорности отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.