

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 _____
от «28» _____августа 2016 г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
протокол № 2 _____
от «14» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Одинцовской
Гимназии №14
И. Ю. Канарский
приказ № 355
от «31» декабря 2016 г.

«

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьных средствах массовой информации, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ Одинцовская гимназия № 14.

1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными изданиями.

1.3. Издательская деятельность ведется в рамках работы структурного подразделения Школьный журнал «Непоседы»; в состав редакционной коллегии могут войти учащиеся 5-11 классов.

1.4. Школьное телевидение «Т1» и – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11 классов.

2. Цели и задачи школьных СМИ

2.1. Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2.2. Школьное телевидение с точки зрения ученика – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Работа над созданием телевизионных программ позволяет максимально проявить себя индивидуально и в группе, попробовать свои силы в самом широком спектре человеческой деятельности – от гуманитарного до технического. Показать публично результаты своей работы. Эта деятельность носит практический характер, имеет важное прикладное значение и для самих учащихся.

2.3. Цели школьных СМИ:

2.3.1. развитие творческих и исследовательских способностей учащихся;

- 2.3.2. активизация личностной позиции учащегося в образовательном процессе;
- 2.3.3. развитие информационно-нравственной компетентности участников;
- 2.3.4. приобретение учащимися функционального навыка работы над созданием информационных продуктов.
- 2.4. Задачи школьных СМИ:
 - 2.4.1. диагностика одаренности детей и подростков, раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к информационным технологиям;
 - 2.4.2. содействие профессиональной ориентации школьников;
 - 2.4.3. информирование о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
 - 2.4.4. освещение событий, происходящих в школе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы;
 - 2.4.5. привлечение внимания к вопросам, интересующим учащихся, учителей, родителей;
 - 2.4.6. создание видеотеки школьной хроники;
 - 2.4.7. формирование социально зрелых и активных молодых лидеров.

3. Порядок издания школьной информационной продукции

Печатные средства и школьные информационные передачи выходят в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

4. Организация работы школьных СМИ

- 4.1. Работа над школьными СМИ осуществляется на занятиях структурных подразделений школы – школьный журнал «Непоседы», школьное телевидение «Т1», во время которых определяются периодичность выхода, содержание, объем издания.
- 4.2. Содержание занятий определяется программами дополнительного образования, утвержденными директором МБОУ Одинцовская гимназия № 14.
- 4.3. Периодичность выхода издания и видеопроодукции – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
- 4.4. Организация работы над передачей школьного телевидения:
 - 4.4.1. Разработка сценарных планов, работа с авторами, организационная работа;
 - 4.4.2. Съемка, монтаж;
 - 4.4.3. Эксплуатация технических средств;

4.4.4. Учебный процесс в группе;

4.4.5. Эфир;

4.4.6. Анализ работы.

4.5. Формами отчетности о работе школьных СМИ являются журналы посещаемости, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, сценарии, праздники, программы, издания, выступления, участие в конкурсах.

4.7. Руководитель школьного СМИ обеспечивает своевременность выхода печатного издания или телевизионной продукции, а также несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.
