

Согласовано (принято)  
(в соответствии порядком  
утверждения локальных актов,  
предусмотренным уставом ОУ)  
Протокол педсовета №2  
от 15.09 № 2

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Одинцовская гимназия №14  
\_\_\_\_\_  
ПР.№ 290 « 15 » сентября 2021г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности. Обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно правовых документов:

- Закона РФ об образовании №273 – ФЗ от 29.12.2012, вступившим в силу с 01.09.2013 г. (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;  
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

### 2. Порядок организации

2.1 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3 Родители обучающихся не позднее чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3.4)

2.4 Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (приложение 5)

2.5 Комиссия, назначенная приказом по школе. Проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6, 7). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 8,90)

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2 Обучающийся:

3.2.1 имеет право (по письменному заявлению родителей):

- **на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);**
- **получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;** - **получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)**
- **на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.**

3.2.2 обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность

3.3 Классный руководитель обязан:

- донести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности: (приложение 9)
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

#### 3.4 Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)

#### 3.5 Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- образец подписи выполняемой работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

#### 3.6 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №14  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ - 202\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
академической задолженностью по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.58.) и «Положением о ликвидации  
академической задолженности»

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течении учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестаций),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен*

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(дата)*

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №14  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ Учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ -202\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об  
образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Роспись обучающегося/ \_\_\_\_\_/

Приложение 3

Директору  
МБОУ Одинцовской гимназии №14  
И. Ю. Канарскому

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации  
академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за курс  
\_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности  
получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для  
подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4

Директору  
МБОУ Одинцовской гимназии №14  
И. Ю. Канарскому

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по  
предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №14  
ПРИКАЗ

О ликвидации академической задолженности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№\_\_

академической задолженности

По итогам 202\_\_ - 202\_\_ учебного года. По итогам \_\_ триместра 202\_\_ - 202\_\_ учебного года. По итогам \_\_ полугодия 202\_\_ - 202\_\_ учебного года, учени\_\_ \_\_ класса имел академическую задолженность. На основании закона РФ «Об образовании», порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				

Приложение 6

Директору  
МБОУ Одинцовской гимназии №14  
И. Ю. Канарскому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ за курс \_\_ класса для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия

ученика)

получены.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №14

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№\_\_

О результатах ликвидации  
Академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ «\_\_\_\_\_»

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированным академическую задолженность

п/п	Ф.И.О	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор гимназии Канарский И. Ю.

Приложение 8

МБОУ Одинцовская гимназия №14

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса

По \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных

Учащихся \_\_\_\_\_

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

---

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 9

МБОУ Одинцовская гимназия №14

Протокол  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ - 202\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

---

И решением педагогического совета ему /ей/ продлены сроки окончания учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность

в период летних каникул и в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись

родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)



МБОУ Одинцовская гимназия №14

Протокол  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ - 202\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

И решением педагогического совета в соответствии со статьей 58, п.9 закона РФ «Об  
образовании»

оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ст. 58.п.9 обучающиеся, не освоившие программу учебного класса по двум  
и

более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /