


“Согласованно”

Председатель

Управляющего Совета

Титова Н. И. 

“Утверждено”

 Директор

МБОУ Одинцовская гимназия №14

 Канарский И.Ю.

Приказ от 30.08.2019г. № 269/А

Положение

о педагогическом совете МБОУ Одинцовская гимназия №14

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет МБОУ Одинцовская гимназия №14 (далее - Гимназия) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2 Педагогический совет гимназии создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в гимназии, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 “Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Устава гимназии, настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники гимназии.

2.2 Директор гимназии входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3 Педагогический совет гимназии избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4 С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета гимназии могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции;

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников гимназии, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на сайте гимназии;
 - Педсовет утверждает: структуры управления гимназии; должностные инструкции работников; содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг; аналитические отчеты администрации гимназии за учебный год; образовательные программы гимназии (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования; учебный план гимназии; правила использования сети Интернет в гимназии; систему оценивания результатов.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы гимназии.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.6. Решения Педагогического совета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора гимназии.
- 4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.