

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовская гимназия №14

Принято  
на Общем собрании  
работников МБОУ  
Одинцовской гимназии №14  
Протокол № 1 от 30.08.18г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Одинцовская гимназия №14

И.Ю. Канарский

Приказ № 322А от 21.09.2018г.



**Положение  
Об Общем собрании работников  
МБОУ Одинцовской гимназии №14**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №14 (далее Бюджетное учреждение)

1.2 Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, которое является органом самоуправления Бюджетного учреждения.

1.3 Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения в целом.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция Общего собрания работников  
Бюджетного учреждения**

2.1 Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

- принимать Устав Бюджетного учреждения, вносить изменения в него, принимать решение об изменении типа Бюджетного учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетного учреждения;

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет;

-определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Бюджетного учреждения.

3.2 Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3 Председатель Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения:

- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Бюджетного учреждения )

- определяет повестку дня (совместно с администрацией Бюджетного учреждения)

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

3.4 Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год.

3.5 Собрание считается правомочным , если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения .

3.6 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Бюджетного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.7 Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.9 Каждый участник Общего собрания работника Бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения;

- при несогласии с решением Общим собранием работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания работников**

##### **Бюджетного учреждения.**

4.1 Общее собрание работников Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

##### **Бюджетного учреждения.**

5.1 Заседания Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Бюджетного учреждения;
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Бюджетного учреждения;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Бюджетного учреждения и подписывается директором Бюджетного учреждения.

5.6 Книга протоколов Общего собрания трудового работников хранится в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7 Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Бюджетного учреждения.