


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №14

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
протокол №\_1\_\_  
от «30» августа 2018 г.

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
протокол №\_1\_  
от «20» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ Одинцовской  
гимназии №14  
 /И.Ю. Канарский  
Приказ №322-а  
от «21» сентября 2018 г.



**Положение о родительском собрании  
в МБОУ Одинцовской гимназии №14**

**1. Общее положение**

1.1 Родители (законные представители) обучающихся – это полноправные участники жизни школьного сообщества. Поэтому взаимодействие является важной составляющей уклада школьной жизни. Основной формой взаимодействия родителей обучающихся с гимназией являются родительские собрания.

1.2 Проводимые в гимназии родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.

1.3 Общешкольные родительские собрания проводятся родительским комитетом гимназии не менее двух раз в учебном году. На них рассматриваются:

- вопросы взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса;
- отчеты представителей администрации гимназии о своей деятельности;
- различные общешкольные организационные вопросы.

1.4 Родительские собрания проводятся родительскими комитетами классов и классными руководителями не менее трех раз в учебном году в соответствии с планом деятельности классного коллектива. Количество родительских собраний может быть увеличено по мере необходимости, возникающей в образовательном и воспитательном процессе.

1.5 Родительские собрания могут проводиться по параллелям классов.

1.6 Родительские собрания могут носить дифференцированный характер, то есть принимать участие в них может специально приглашенная группа родителей.

**2. Функции родительского собрания и формы его проведения.**

2.1 Функциями родительского собрания являются:

- проведение родительского всеобуча по актуальным проблемам:
  - семейной педагогики;
  - партнерства семьи и школы;

-укрепления здоровья детей;  
-детской и подростковой психологии и физиологии;  
-законодательства в области образования;  
-организация образовательного процесса, включая проблемы промежуточной и итоговой аттестации;

- Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с организацией образовательного процесса в гимназии;
- Получение педагогами от родителей (законных представителей) обучающихся информации, необходимой для работы с их детьми;
- Вовлечение родителей в жизнь класса гимназии;
- Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в режиме функционирования гимназии;
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, по различным вопросам школьной жизни;
- Проведение творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2 Родительские собрания могут проводиться в формах:

- Консультаций;
- Дискуссий;
- Семинаров;
- Клубов по интересам;
- Творческих встреч или отчетов.

### **3.Правила проведения классных родительских собраний.**

3.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2 Каждое собрание требует своего сценария своей программы и предельно приближенных к практике установок, рекомендаций и советов.

3.3 Следует шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета к подготовке и проведению собраний.

3.4 Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5 Родители информируются о собрании за 7-10 дней и повторно оповещаются о повестке дня не позднее чем за три дня до даты проведения собрания.

3.6 Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате повестке дня собрания не позднее чем за четыре дня до его проведения.

3.7 Учителя-предметники присутствуют на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.8 Классный руководитель должен продумать и решить накануне собрания организационные вопросы: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка анкет (если предполагается анкетирование), выставка работ школьника (при необходимости) и т.д.

3.9 На следующий после проведения собрания день классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **Приложение. Памятка для педагога организующего родительское собрание.**

1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы – это проблемы детей. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути решения их.
4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
5. Результативным можно назвать только такое собрание, на котором достигнуто понимание сторон.