

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №14**

**Утверждено**  
Приказом МБОУ  
Одинцовской гимназии  
№14  
от 01.09.2012 г № 170

**Положение об образовательной программе  
МБОУ Одинцовской гимназии № 14**

**1.. Общие положения.**

1.1. В соответствии с п. 5. ст. 14. Закона РФ «Об образовании», содержание образования в конкретной школе определяется образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

1.2. Образовательная программа разрабатывается школой, с целью показать, как с учетом конкретных условий создается в образовательном учреждении собственная модель обучения и воспитания школьников.

1.3. Образовательная программа – это совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса и обеспечивающей выполнение Стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и воспитанников.

1.4. Образовательная программа должна обеспечить каждому обучающемуся реализацию способностей, склонностей, которые есть у ребенка.

1.5. В соответствии с п. 2. ст. 17. Закона РФ «Об образовании» общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.6. В соответствии с п. 3 ст. 17. Закона РФ «Об образовании» структурно образовательная программа школы может рассматриваться как совокупность образовательных программ разного уровня обучения (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего

образования). Эти программы должны быть преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.7. Для разработки образовательной программы администрацией образовательного учреждения формируется творческая группа. Сроки подготовки проекта образовательной программы устанавливает самостоятельно администрация школы.

1.8. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается педагогическим Советом, Управляющим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Образовательная программа принимается директором школы, издается приказ об утверждении программы.

1.9. Образовательное учреждение может ежегодно вносит изменения и дополнения (оформленных в приложении к образовательной программе) в образовательные программы, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании педагогического совета, а также может ежегодно составлять новую программу, соблюдая преемственность.

1.10. Основная образовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.11. Основная образовательная программа начального общего образования школы (далее ООП НОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования в образовательном учреждении.

1.12. ООП НОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.13. ООП НОО разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

1.14. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО.

1.15. ООП НОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.16. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Структура образовательной программы.**

1. Структура основной образовательной программы:

1.1. Титульный лист.

1.2. Раздел 1. Предназначение МБОУ и средства его реализации.

1.1. Назначение образовательной программы

1.2. Информационная справка о школе

1.3. Образовательная миссия школы.

1.3. Раздел 2. Описание модели выпускника.

1.4. Раздел 3. Цели и задачи образовательного процесса.

1.5. Раздел 4. Учебный план и его обоснование.

4.1. Общие положения.

4.2. Начальное общее образование.

4.3. Основное общее образование.

4.4. Среднее (полное) общее образование.

4.5. Индивидуальные учебные планы.

1.6. Раздел 5. Организация дополнительного образования.

1.7. Раздел 6. Особенности образовательного процесса и применяемые в нем технологии.

1.8. Раздел 7. Показатели (измерители) реализации образовательной программы.

1.9. Приложение к программе прилагается описание дидактического и методического обеспечения образовательного процесса (ежегодно)

2. Структура Образовательной программы начальной школы.

**Общие положения.**

**1. Целевой раздел.**

**1.1.** Пояснительная записка.

**1.2.** Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.

**1.3.** Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**2. Содержательный раздел.**

**2.1.** Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий.

**2.2.** Программы отдельных учебных предметов, курсов.

**2.3.** Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

**2.4.** Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

**2.5.** Программа коррекционной работы.

**3. Организационный раздел.**

**3.1.** Базисный учебный план начального общего образования.

**3.2.** План внеурочной деятельности.

**3.3.** Система условий реализации основной образовательной программы

### **3. Разработка основной образовательной программы.**

3.1. Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающей из социального заказа.

3.1.1. На первом этапе разработки образовательной программы дается характеристика внешней по отношению к образовательному учреждению среды, условий и возможностей школы, особенностей педагогического коллектива, места школы в образовательном пространстве.

3.1.2. Приводится характеристика запроса различных категорий потребителей качества, предоставляемых образовательных услуг выпускникам данного образовательного учреждения.

3.1.3. Указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы в виде «модели» выпускника школы.

3.2. Условие реализации, соотношение целей и задач.

На втором этапе разработки образовательной программы определяются конечные цели и результаты, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются социальные ожидания ВУЗов и др. образовательных учреждений к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника школы, определяющих его готовность к самостоятельной жизни, продуктивному обучению на высшей стадии образования в современном обществе. Цели обучения при этом формируются на основании требований к уровню подготовки учащегося, исходя из того, как в дальнейшем, приобретенные им знания и умения в школе будут реализовываться в жизни.

3.3. Планируемые результаты.

Определяются результаты, достижения которых образовательное учреждение может гарантировать и результаты, к которым может стремиться. Учреждение должно определить главную цель программы, учитывающую ее специфику, характеристики групп обучающихся и конечные результаты образования в виде набора предметных знаний, умений и навыков, ключевых компетентностей и социального опыта.

3.4. Учебный план и его обоснование.

3.4.1. Образовательный план общеобразовательной школы является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на преемственности, рациональное распределение дисциплин в течение года, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала школы.

Обязательными структурными элементами образовательного плана являются:

3.4.2. Пояснительная записка.

Указываются характеристики содержания федерального, регионального компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки,

продолжительность учебного года и урока, число часов на проведение дополнительных индивидуальных занятий и консультаций и т.д.

#### 3.4.3. Инвариантная часть.

Указывается перечень предметов, число учебных часов в неделю, часовое соотношение внеурочной деятельности, часы базисного плана, элективных предметов.

3.4.4. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий.

#### 3.5. Организация образовательного процесса.

На данном этапе разрабатываются направления на профильное изучение отдельных предметов инвариантной части базисного учебного плана, организацию индивидуальных и групповых занятий с одаренными и слабоуспевающими детьми, введение новых учебных предметов, прописывается профильное обучение, разрабатываются элективные курсы и предметы для учащихся 9, 11 классов. Приводится воспитательная программа и план мероприятий.

3.6. Программно-методическое обеспечение образовательной программы

Раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным, факультативным курсам, социально-творческой деятельности, занятиям дополнительного образования, спортивным занятиям.

3.7. Система оценки реализации образовательной программы (критерии, показатели реализации программы).

Определяется способ оценивания текущей учебной и внеучебной деятельности, прописывается система показателей, которая позволяет судить на сколько эффективно реализуется образовательная программа, то есть на сколько реальный «продукт» деятельности школы соответствует реальной «модели» выпускника (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования; уровень функциональной грамотности обучающегося; доля учеников, охваченных профильным обучением, дисциплинарным образованием; доля учебных кабинетов школы, оборудованных в соответствии современным требованиям; доля педагогов использующих современные образовательные технологии и т.д.) Прикладывается банк диагностических материалов (срезы знаний, дидактические материалы, анкеты и т.д.)

### **4. Управление Образовательной программой.**

4.1. Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: Управляющим советом и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

#### **4.2. Педагогический совет:**

-рассматривает ООП и учебный план школы;

-рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

#### **4.3.Директор школы:**

- утверждает ООП;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

#### **4.4.Заместители директора по УВР:**

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП НОО образовательный процесс на ступени НОО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП.

#### **4.5.Заместитель директора по ВР:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

Совещания при директоре повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключая параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП.

**4.6.Методический совет** координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП НОО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП НОО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП НОО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП НОО.

*Положение введено в действие 01.09.2012 года*

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

29.08.2012 г. Протокол № 1